

فصل هفتم: صفحه آرایي مجله

هدف‌های رفتاری

در پایان این فصل، از فراگیر انتظار می‌رود:

- ۱- صفحه‌آرایي مجله را تعریف کند و هدف از صفحه‌آرایي را توضیح دهد.
- ۲- عملاً مجله مشخصی را صفحه‌آرایي نماید و نکته‌های مهم صفحه‌آرایي مجله را که به آن اشاره شده است تعریف کند و مفاهیم آنها را به درستی درک کند توضیح دهد.
- ۳- روش تداوم خطی را شرح دهد.
- ۴- اطلاعات بصری لازم در مورد تیترو چگونگی قرارگیری آن در صفحه، را توضیح دهد.
- ۵- ویژگی‌های بصری صفحات ورزشی و تفاوت آن را با صفحات حادثه‌ای توضیح دهد.
- ۶- اطلاعات بصری لازم را در مورد سوتیترو چگونگی قرارگیری آن در صفحه توضیح دهد.
- ۷- مفهوم ضرباهنگ (ریتیم) را توضیح دهد.
- ۸- سه شیوه توزیع تصاویر در دو صفحه مقابل هم مجله را شرح دهد.

تعریف صفحه‌آرایي مجله

سامان دادن و ایجاد روابط منطقی و منظم بین عناصر نوشتاری و تصویری و فضاهای خالی در دو صفحه مقابل هم، با هدف دستیابی به زیبایی، سهولت در خواندن و ایجاد اشتیاق در خواننده را، صفحه‌آرایي مجله گویند.

منظور از عناصر نوشتاری، تیترا^۱، سوتیترا^۲، روتیترا^۳، زیرتیترا^۴، لید^۵، میان تیترا^۶، حروف متن و مقصود از عناصر تصویری؛ تصاویر، طراحیها و تصویرسازیهاست.

چگونگی اجرا

صفحه آرا باید شکل ظاهری مجله را از مخاطبان مربوط به آن متمایز کند و این تمایز که شامل اونیفورم جلد و شکل کلی فهرست و صفحات داخلی مجله می شود، با موضوع مجله و شخصیت و ویژگی ها و سلیقه های مخاطب هماهنگ و متناسب باشد.

برای برنامه ریزی و آسانی در اجرای صفحه آرای، موارد زیر باید در نظر گرفته شود. نرم افزارهای مناسب صفحه آرای، معمولاً «وکتور»^۷ هستند و ساختار صفحه آرای مجله یعنی گرید آن، نخست باید در رایانه تعریف شود. در آغاز باید محاسبه شود که مطلب حروفچینی شده مقاله در گرید، بدون در نظر گرفتن تصاویر و طرحها و تیترا و فضای شروع مقاله و فضاهاى خالی دیگر، چه سطحی را اشغال می کند.

چند صفحه کامل مطلب در یک مقاله وجود دارد و باید با در نظر گرفتن آن و تصاویر و طرحهای احتمالی، تعداد کل صفحات مقاله را تخمین زد. ادامه مقاله و مطالب هم بهتر است به صفحات بعد برده نشود که خواننده هنگام خواندن مجله، تداوم آن را از دست ندهد.

بهتر است که در مجله فارسی زبان، هر مقاله از صفحه زوج یعنی صفحه سمت راست شروع شود و پایان آن صفحه فرد باشد.

در چنین حالتی اگر به هر دلیلی مقاله ای جا به جا یا حذف شود، صفحه آرای هیج مقاله ای نباید عوض شود، زیرا به صورتی کشویی، مقاله ای درآمده و در جای دیگری

۱- عنوان مقاله که حروف آن درشت ترین حروف صفحه است.

۲- قسمتهای منتخب متن که نکته های پر اهمیت مقاله هستند.

۳- عبارت بالای عنوان مقاله که با حروفی کوچکتر از آن و بزرگتر از حروف متن حروف چینی می شود.

۴- عبارت زیر عنوان مقاله که با حروفی کوچکتر از آن و بزرگتر از حروف متن حروف چینی می شود.

۵- lead در زبان انگلیسی به معنی هدایت و راهنمایی ست. معمولاً پاراگراف اول مقاله، چکیده مهمترین مطالب آن است و خواننده را به خواندن مقاله تشویق می کند. لید معمولاً بیش از یک یا دو جمله نیست.

۶- عنوان فرعی داخل مقاله را میان تیترا گویند.

قرار گرفته و یا احیاناً حذف شده است.

ورود به مقاله باید برای خواننده کاملاً مشخص باشد و برای یافتن آن دچار سرگردانی نشود و علاوه بر شرایط فیزیکی، خواننده از لحاظ حسی هم ورود به مقاله را دریابد؛ مانند ورودی یک ساختمان که با یک یا چند پله یا برآمدگی و سقف بالای آن یا ستون‌هایی در اطرافش یا روش‌های دیگر برای شخصی که از بیرون به آن نزدیک می‌شود مشخص می‌گردد.

برای هدایت خواننده به ورود مقاله، از فضای خالی، محل قرارگیری عنوان اصلی، تصویر بزرگ قبل از ورود، و روش‌هایی مانند آن می‌توان استفاده کرد و همان گونه که در معماری، ورودی یک ساختمان بزرگ ابهت و شکوه بیشتری دارد، در صفحه‌آرایی مجلات هم ورودی مقاله ای که تعداد صفحات آن بسیار باشد، سطح بیشتری را به خود اختصاص می‌دهد.

شکل‌های ۱-۷ تا ۴-۷، نمونه‌هایی از ورود مقاله، یعنی هدایت مخاطب به شروع مطلب است.

شکل ۱-۷



شکل ۲-۷



شکل ۳-۷



گاهی از یک ریز نقش یا علاماتی مانند دایره و مربع در اندازه کوچک در شروع مطلب استفاده می‌شود که چشم خواننده به نقطه ابتدای مقاله هدایت شود. این روش به ویژه مناسب مواردی است که عنوان اصلی مقاله در محلی از صفحه قرار دارد که غیر عادی است (شکل ۴-۷).

شکل ۴-۷



در برخی نشریات، سردبیر یا مدیر داخلی تعداد صفحات هر مقاله را تخمین می‌زند و با محاسبه فضای مورد نیاز هر مقاله، تعداد صفحات و جای هر یک را در مجله پیش‌بینی می‌کند و ماکتی از مجله می‌سازد که موضوع هر صفحه در آن مشخص شده و از صفحه‌آرا می‌خواهد که مطابق آن عمل کند. بدیهی است که این حالت، مطلوب صفحه‌آراست، زیرا تکلیف صفحات مجله روشن است و دقیقاً مشخص است که چه صفحه‌ای مجاور کدام صفحه قرار خواهد گرفت و صفحه‌آرایی به صورت دو صفحه دو صفحه مقابل هم، صورت می‌پذیرد.

در مواردی که سردبیر تعداد صفحات مقاله و جای آنها در مجله را پیش‌بینی نکرده است، همان‌گونه که اشاره شد، ترجیح دارد که مقاله از صفحه زوج شروع شود و در حد امکان در صفحه فرد به پایان رسد که مقالات را بتوان به سهولت جا به جا کرد و محل قرارگیری آنها را در مجله مطابق نظر سردبیر تغییر داد. مطالب یا آگهی‌های یک صفحه‌ای کامل هم این مشکل یعنی جا به جا کردن مقالات را حل می‌کنند و بین دو مقاله قرار می‌گیرند که اولی در صفحه زوج به انتها رسیده و دومی هم از صفحه زوج شروع شده است.

همان‌گونه که در تعریف صفحه‌آرایی مجله اشاره شد، برای صفحه‌آرایی دو هدف می‌توان قائل بود: «راحتی خواندن» و «انگیزه دادن به خواننده برای خواندن»؛ کارهایی که

در جهت این دو هدف یا یکی از آنها نباشد در صفحه‌آرایی مردود هستند. اصول و مبانی بصری، کمک مؤثری برای صفحه‌آرا هستند. اگر در صفحه سکون و آرامش مدنظر است؛ بهتر است از اشکال و فرم‌های افقی که به تعادل نیز دلالت دارند استفاده شود.

هنگامی که می‌خواهیم صفحه، استحکام و ثبات را القا نماید، راحت‌ترین راه، استفاده از فرم‌های عمودی است. اشکال مورب تحرک و جنبش می‌دهند.

در صفحه‌آرایی مجلات، باید کوشش شود که در سراسر مجله، منش هنری و ادبی آن حفظ گردد و آرایش تمامی صفحات، از کلیتی استوار برخوردار باشد به گونه‌ای که وحدت و یکپارچگی کل مجله را با موضوع آن محسوس سازد.

صفحه‌آرایی مجله اگر چه کاری ذوقی و احساسی است، ولی قانونها و دستورالعمل‌های مشخصی دارد که در پس هر یک از این دستورالعمل‌ها، استدلال‌های حسی، منطقی و تجربی نهفته است.

ذیلاً، برخی از دستورالعمل‌های سودمند درباره صفحه‌آرایی مجله ذکر می‌کنیم. علاوه بر این، بسیاری از نکته‌هایی که برای صفحه‌آرایی کتاب‌های مصور ذکر شد، در مورد صفحه‌آرایی مجله نیز صادق است.

دو صفحه مقابل هم مجله که صفحه‌آرا باید مانند تابلو نقاشی همزمان در هر دو آنها تصمیماتی را به اجرا درآورد، از نظر بصری باید با موضوع مقاله تناسب داشته و با روحیه کلی مجله نیز هماهنگ باشند.

مثلاً، در یک مجله تخصصی فلسفه، روحیه صفحات باید بسیار جدی و متین باشد و در نشریه‌ای فکاهی، بر عکس مثال قبل، صفحات باید روحیه‌ای نشاط‌آور القا کنند و منطقی و خشک نباشند.

یکی از عناصری که برای حفظ تعادل صفحه و رسیدن به کمپوزیسیون بهتر می‌توان از آن در صفحه‌آرایی استفاده کرد، خطوط نازک و ضخیم است.

در بعضی مقالات می‌توان لا به لای ستون‌ها، خطوط عمودی نازک رسم نمود و به آن شخصیتی ویژه داد. در این صورت از ابتدا تا انتهای مقاله این خطوط نازک باید در اطراف ستون‌ها باشد.

کاربرد این خطوط، مشخص نبودن یک مقاله از مقاله مجاور آن و احیاناً کمک به بهتر

شدن شکل کلی صفحه است. اگر مقاله ای که این خطوط را در آن به کار برده ایم، دنباله داشته باشد، در شماره بعد هم باید این عمل را تکرار کنیم تا برای خواننده تداعی شود که دنباله همان مقاله است. در مقالات دنباله دار، صحیح نیست که اسکلت بندی اصلی صفحه در هر شماره تغییر کند و عواملی مانند تقسیمات صفحه، طول سطرها، روحیه صفحه آرایي باید در تمام شماره هایی که مطلب ادامه دارد، ثابت بماند.

در شکل ۵-۷، استفاده از دو خط پهن را به صورتی موفقیت آمیز در صفحه ملاحظه می کنید که وزن عنوان مقاله و سطرهایی را که بر فراز آن قرار دارند، این دو خط تحمل می کنند و وجود آنها در صفحه کاملاً ضروری ست و با برداشتن آنها تعادل و کمپوزیسیون نسبتاً موفق صفحه، بر هم می ریزد.

در شکل های ۶-۷ تا ۸-۷ هم نمونه های دیگری از کاربرد خطوط برای دستیابی به تعادل بیشتر در صفحه و سامان دادن عناصر بصری دیده می شود.



شکل ۸-۷

ایده آل است که در صفحه آرایي، روحیه صفحه، مناسب با موضوع آن باشد. وقتی موضوع دو صفحه مقابل هم حادثه ای مانند یک قتل و یا تصادف سهمگین یک اتوبوس و سقوط آن در دره است، باید شخصیت تصویری صفحه، حادثه ای بودن آن را برساند و کسی که از عهده خواندن حروف و درک مفهوم از راه خواندن بر نیاید، با مشاهده صفحه حس کند که حادثه مهمی اتفاق افتاده است.



شکل ۵-۷



شکل ۶-۷



شکل ۷-۷

شکل ۷-۹ دو صفحه مقابل هم از یک مجله را نشان می‌دهد که قبل از خواندن حروف، حادثه ای بودن موضوع مقاله حس می‌شود.

شکل ۷-۹



در اینجا وظیفه اصلی را تصویر بر عهده دارد و مقیاس بزرگ و موضوع تصویر به دو صفحه، حالت حادثه ای داده است.

به همین ترتیب، در صفحه آرایی مقاله ورزشی بهتر است آرایش دو صفحه طوری باشد که نوعی تحرک و جنبش تداعی شود و تفاوت آشکار صفحه آرایی مقاله ورزشی با نوع قبلی، نشاط، شادی و سرزندگی لازم برای آن است که باید در قراردادن عناصر تصویری در صفحه و سامان دادن آنها به این نکته توجه کرد.

در صفحه آرایی صفحات شعر و ادبیات هم باید لطافت، ابهام و خیال لازم برای آن نوع شعر، حس شده و به مخاطب منتقل شود. فضاهای خالی در دو صفحه مقابل هم، نقش مهمی دارند و در ابداع و ایجاد خلاقیت می‌توانند سهم مهمی داشته باشند.

شکل ۷-۱۰، دو صفحه اول مقاله ای با موضوع معرفی منطقه ای در هند است. به فضاهای سفید در این دو صفحه توجه کنید.



شکل ۷-۱۰

باید بدانید که اصطلاح «فضای منفی» که به فضاهای سفید و خالی گفته می‌شود، نشان دهنده خالی بودن به مفهوم «غیر ضروری بودن» آنها نیست بلکه برای چشم نواز شدن و پرهیز از تراکم و خفه شدن صفحات، وجود این فضاها بسیار ضروری می‌نماید. هر موضوعی متناسب با حجم خود نیاز به فضای سفید دارد و فضای سفید، علاوه بر زیبایی، باعث راحتی خواندن و درک بهتر مطالب می‌شود.

علاوه بر شروع مقالات که معمولاً به نوعی از فضاهاى خالى استفاده مى‌شود، در بقیه مقاله نیز، به ویژه در قسمت‌هاى بیرونی و طرف حاشیه‌هاى برش مجله، این فضاهاى خالى از عناصر بصرى برای سامان دادن خلاق صفحه به کار مى‌آید و تضاد مطبوعى با قسمت‌هاى سرشار از فرم و عناصر بصرى در صفحه دارند و علاوه بر زیبایی، باعث راحتی خواندن و درك بهتر مطالب مى‌شود.

برای جلوه این فضاهاى خالى، ضرورى است که فاصله ستون‌ها و نیز فاصله حروف از تصاویر و فاصله تصاویر از یکدیگر و مواردی مانند آنها هم در حد امکان کم باشد. چند ستون از متن مقاله مجله وقتی با ارتفاع یکسان مجاور یکدیگر قرار مى‌گیرند، توازن و آرامش و استواری مطبوعى در صفحه ایجاد مى‌شود.

البته بر حسب نوع مقاله و مجله، اگر به هیجان و تنوع نیاز باشد، با راه حلهاى مختلف، که بستگی به سلیقه صفحه‌آرا دارد، مى‌توان به نتیجه مطلوب دست یافت. در هر حال، اتصال بصرى یک ستون از کنج به ستون دیگر معمولاً مطلوب نیست و ممکن است به انسجام صفحه صدمه بزند. رفتار حس بینایی انسان با شکل‌ها به گونه‌اى است که گویی آنها جرم دارند و در نتیجه وقتى نقطه مشترک دو سطح ستون حروف، فقط کنج آنها باشد، چشم احساس آسودگى و آرامش کمتری از زمانی دارد که این دو سطح ستون مجاور یکدیگر باشند و در نقطه اشتراک به ضلع طولانى تبدیل شده باشد (شکلهاى ۱۱-۷ و ۱۲-۷).



شکل ۱۱-۷



شکل ۱۲-۷

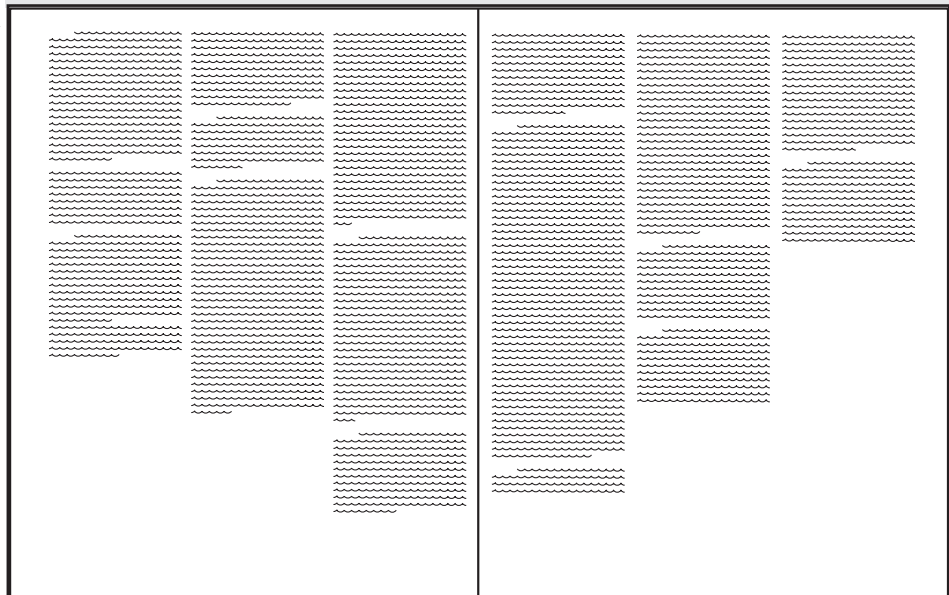
در صفحه آرایي مقالات مجله، بهتر است تصاویر و سوتیترهای مهم در صفحات شروع و نیمه اول مقاله ارائه شوند و تصاویر و سوتیترهای کم اهمیت، در نیمه دوم و اواخر مقاله قرار گیرند. به همین ترتیب، از لحاظ مقیاس نیز بهتر است که تصاویر بسیار بزرگ در اواخر مقاله قرار داده نشوند و به بیان دیگر در اواخر یک مقاله چند صفحه ای، ارجح است که اتفاق بصری مهمی ارائه نشود.

مطالعه آزاد

در صفحه آرایي، از جمله قواعدی که به دو صفحه مقابل هم تعادل لازم را می دهد و به بهتر شدن ترکیب (کمپوزیسیون) دو صفحه مقابل هم کمک می کند، این روش است که از بالای صفحه یا کمی پایین تر از آن، از محلی در قسمت فوقانی صفحه، سطر اول تمام ستون ها در یک امتداد میزان شوند ولی سطر انتهایی ستون ها در پایین، در یک امتداد نباشند. در نتیجه، در این روش، هر ستون ارتفاع خاص خودش را دارد که با بقیه ستون ها متفاوت است.

در واقع ستون ها حالتی شبیه آویزان شدن به خط افقی و مستقیم بالای صفحه را تداعی می کنند. (شکلهای ۷-۱۳ و ۷-۱۴)

شکل ۷-۱۳



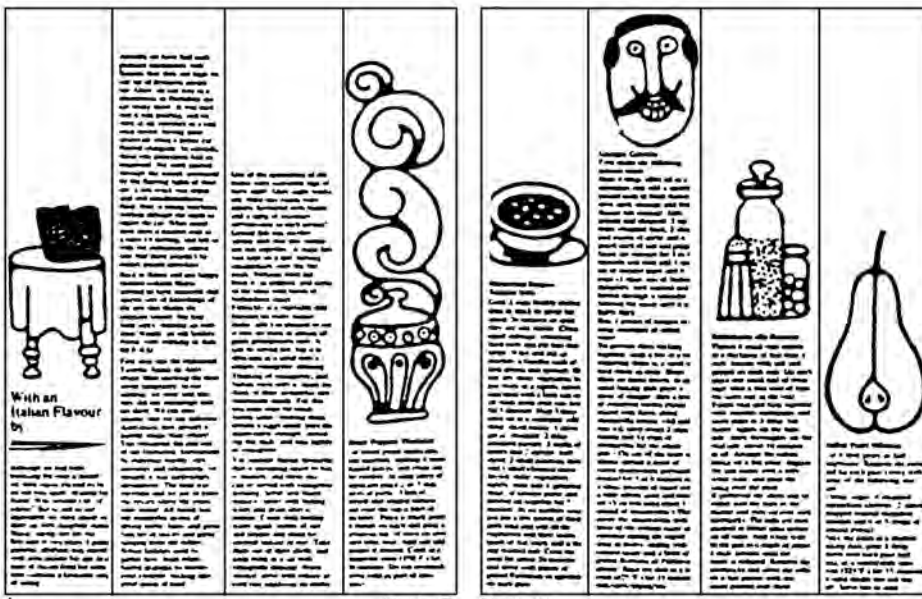
شکل ۷-۱۴

البته از این شیوه بیشتر در صفحه آرایي کاتالوگ و بروشور استفاده می شود که فضاهای خالی آن نسبت به مجله فزونی دارد؛ اما در مجله نیز به ویژه در صفحاتی مانند

شعر یا سخن سردبیر می‌توان از این گونه چیدمان ستون‌ها استفاده کرد.

بیشتر مطالبی که به عنوان روش و قاعده بیان می‌شوند، ممکن است استثنا هم داشته باشند. مثلاً گاهی یک صفحه‌آرا، دو صفحه مقابل هم را درست معکوس قاعده ای که ذکر شد، صفحه‌آرایی می‌کند و از عهده ایجاد کمپوزیسیون مناسب در دو صفحه مقابل هم نیز بر می‌آید. مانند شکل ۷-۱۵ که دو صفحه مقابل هم از یک مجله را نشان می‌دهد و در مجموع این دو صفحه ترکیب موفق و مناسبی دارند. توجه دارید که طرح‌های استفاده شده در دو صفحه، حالتی آزادانه دارند و چندان سنگین نیستند و با خاکستری حاصل از ستون‌های حروف، ترکیب جالبی را ایجاد کرده‌اند. طراح با این روش، در واقع نوآوری کرده است و بدون رعایت روشی که قاعده شده است، توانسته در صفحه‌آرایی این دو صفحه موفق باشد و تناسب و انسجام و زیبایی بصری لازم را در دو صفحه به وجود آورد. البته تا زمانی که در صفحه‌آرایی تسلط لازم را پیدا نکرده اید و هنوز تجربیات طولانی در این زمینه ندارید، توصیه می‌شود بیشتر با قواعدی که کاربرد همیشگی دارد، کار کنید و از نوآوری بدون پشتوانه منطقی و نوجوییهای تقلیدی و تأثیر پذیرفته از منابعی که با کار شما تناسب ندارد، پرهیز نمایید. بدیهی است که پس از چندین سال صفحه‌آرایی و آشنا شدن با مبانی هنرهای تجسمی و اصول ترکیب بندی، خود خواهید دریافت که چه مواقعی می‌توان یک قاعده معمول را به طور کامل و یا نسبی کنار گذاشت و به روش دیگری دست زد.

شکل ۷-۱۵



در دو صفحه مقابل هم مجله، تصاویر باید با یکدیگر هماهنگی و ضرباهنگ (ریتم) مناسبی داشته باشند. منظور از ضرباهنگ، که در هنرهای مختلف وجود دارد، تکرار با الگو و نظم مشخص و حسی است که در طبیعت نمونه‌های فراوانی دارد. البته نیاز به ضرباهنگ مناسب، فقط به تصاویر اختصاص ندارد؛ بلکه سایر عناصر بصری مانند سطوح حاصل از استقرار حروف متن یعنی ستون‌های مطالب، فضاها، خالی، ریز نقش‌ها هم باید با یکدیگر و سایر عناصر بصری موجود در دو صفحه مقابل هم، ضرباهنگ موزونی داشته باشند.

البته شک نیست که تصاویر، از سایر عناصر بصری اهمیت بیشتری دارند و در نگاه نخست، اولین عامل بصری چشمگیر هستند.

ضرباهنگ، تناسب، تعادل و توازن، انسجام، ترکیب بندی مناسب و چگونگی قرارگیری عناصر بصری در کادر، همه در صفحه‌آرایی مجله مطرح هستند؛ اما باید توجه کرد که جوهر صفحه‌آرایی برقراری نظم است و هرج و مرج و فرایندهای گنگ و پیش‌بینی ناپذیر در صفحه‌آرایی مطلوب نیست.

عکس در صفحه‌آرایی مجله

عکس، عنصر بصری بسیار مهمی در صفحات مجله است و در نخستین نگاه مخاطب مجله به صفحه، بیش از هر عاملی تأثیرگذار است و گذشته از داشتن ارزش خبری و پیام‌رسانی، صفحات مجله را خوشایند می‌کند و به نوعی وسیله جذب خواننده است. برای چیدن عکسها در صفحه از گزید استفاده می‌شود؛ یعنی اضلاع عکس باید روی خطوط گزید مجله قرار گیرد.

یکی از روش‌های متداولی که برای چیدمان عکسها در دو صفحه مقابل هم مجله به کار می‌رود، روش «تداوم خطی» است. تداوم خطی به راستایی مستقیم اطلاق می‌شود که در بوم صفحه‌آرا یعنی دو صفحه مقابل هم مجله قرار گرفته است و بخش‌هایی از آن کاملاً دیده می‌شود و قسمت‌هایی حذف شده است.

استقرار عکسها در شکل ۷-۱۶ که دو صفحه مقابل هم یک مجله است، به این شیوه می‌باشد. در شکل ۷-۱۷ هم که دو صفحه مقابل هم از مجله‌ای دیگر است، خط بالای تصویر پایین صفحه، با ضلع پایینی تصویر صفحه مقابل در یک راستا است و بالای تصویر



شکل ۷-۱۶

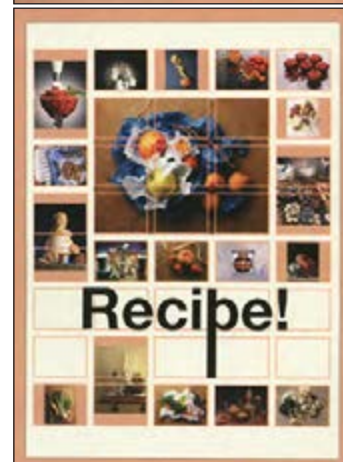
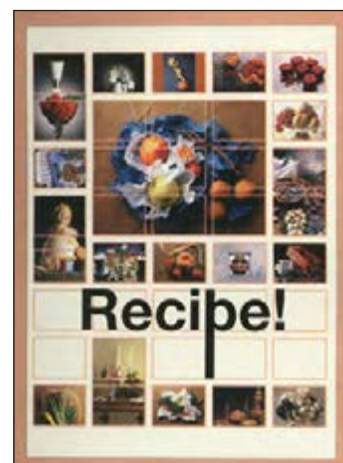


شکل ۷-۱۷

اخیر، با پایین تصویر دیگری در صفحه مقابلش، هم راستاست. تداوم خطی در دو صفحه مقابل هم مجله، توجه را جلب می کند و چشم را مقید به حرکت تعقیب می کند و چشم در تعقیب خط به گونه ای فعال می شود که گویی روی مسیری در حال حرکت قرار گرفته است و قطع شدن خط به آن خصلت حرکتی می دهد و در مجموع، تعامل مطبوعی از نظر بصری ایجاد می شود. تداوم خطی، ممکن است در راستاهای افقی، عمودی و یا مایل اجرا شود و در صفحه آرای مجله می توان به دفعات از آن استفاده کرد.

روش دیگری که برای قرار دادن عکسها در مجله می توان به کار برد، استقرار آنها به صورت یک بلوک^۱ تصویری است؛ یعنی چند عکس به گونه ای با فاصله های اندک از یکدیگر کنار هم قرار گیرند، که تشکیل یک مستطیل یا مربع کامل را بدهند و بقیه صفحه به حروف متن اختصاص یابد یا احیاناً یکی دو عکس کوچک غیر از این بلوک اصلی در صفحه قرار داده شده باشد (شکل ۷-۱۸).

در شکل ۷-۱۹ که دو صفحه مقابل هم یک مجله را نشان می دهد، نمونه ای از این روش صفحه آرایایی دیده می شود. آثار «موندریان»، نقاش هلندی، شباهتی به این گونه استقرار عکسها در یک فضای مستطیل شکل دارد و از آثار اومی توان برای چگونگی تقسیم سطح بلوک، استفاده کرد. از شیوه های مدولار هم که قبلاً اشاره شد، می توان برای تقسیم یک بلوک به چندین عکس بهره گرفت.



شکل ۷-۱۸



شکل ۷-۱۹

شیوه دیگر برای استقرار عکسها در دو صفحه مقابل هم یک مجله، قراردادن آنها در نزدیکی یکدیگر با فاصله بسیار اندک و با ترکیبی موزون است که بلوک یا شکل هندسی ویژه ای نباشد؛ بلکه تصاویر آزادانه ولی با ترکیب کلی موزونی کنار هم قرار گیرند. شکل ۷-۲۰، دو صفحه مقابل هم از یک مجله است که عکسها در آن با این روش سامان یافته اند و در شکل ۷-۲۱، صفحه ای دیگر از همان مقاله دیده می شود که با همان شیوه در آن سه عکس قرار داده شده است.

صفحه مقابل صفحه اخیر، به آگاهی تبلیغاتی اختصاص داشته که در هر مجله، چنین صفحاتی نیز ممکن است وجود داشته باشد که کمتر به صفحه مقابل خود ارتباطی دارند؛ زیرا به صورت جداگانه در شرکتهای تبلیغاتی طراحی می شوند. (شکل های ۷-۲۰ و ۷-۲۱)

شکل ۷-۲۰



شکل ۷-۲۱

شکل ۷-۲۲، دو صفحه مقابل هم دیگری از مجله است که به این روش صفحه آرایی شده است.



شکل ۷-۲۲

به ورود عکسها در صفحه سمت راست به داخل ستون مطلب دقت کنید که شرح عکس چگونه در همین قسمت قرار داده شده است. در شرح عکسهایی که در زیر عکس قرار داده نشوند، معمولاً از راست چپین یا چپ چپین کردن آنها استفاده می کنیم و در این مثال هم چون در کنار عکس دیگری قرار گرفته، به موازات ضلع طولی عکس، شرح آن چپ چپین شده است.

شکل ۷-۲۳، نمونه‌ی دیگری از تداوم خطی در دو صفحه‌ی مقابل هم در یک مجله را نشان می‌دهد.



شکل ۷-۲۳

در صفحه‌آرایی مصاحبه‌ها، استفاده از حالات مختلف چهره مصاحبه‌شونده در صفحات، لازم را به مقاله می‌دهد. گاهی از اینگونه تصاویر به صورت تضاد شدید^۱ یا از روش‌هایی با استفاده از ترام استفاده می‌شود.

پس از رواج نشر رومیزی، امکان خلاقیت در کاربرد عکس فزونی یافت. می‌توان با استفاده از نرم افزارهای گرافیکی، به سهولت تمام یا بخشی از زمینه عکس را حذف کرد تا کادر آن مربع یا مستطیل نباشد و تبدیل به شکلی شود که در حروف متن صفحه بافته می‌شود. به ویژه در صفحات ورزشی می‌توان این شیوه را به کار گرفت و به طور مثال، در یک عکس ورزشی که صحنه‌ای از یک مسابقه والیبال یا بسکتبال را نشان می‌دهد و توپ در قسمت بالای عکس با فاصله‌ای زیاد از بازیکن قرار دارد، می‌توان زمینه عکس را حذف کرد و توپ را به تنهایی در وسط حروف و نوشته‌های قسمت بالای عکس قرار داد و بر پویایی و خلاقیت صفحه افزود.



شکل ۷-۲۴

همان گونه که در طراحی، عامل تضاد یا «کنتراست»^۲ به طرح جان می‌بخشد و آن را زنده و پویا می‌کند، در طراحی صفحات هم بهتر است که تصاویر در اندازه‌های متضاد کوچک و بزرگ ارائه شوند. (شکلهای ۷-۲۴ و ۷-۲۵) و به ندرت در دو صفحه مقابل هم باید از عکسهای یک اندازه یا عکسهایی استفاده کرد که اندازه آنها به یکدیگر نزدیک است.

می‌توان یک یا چند عکس کوچک را درون یک عکس بزرگ قرار داد و از این شیوه به ویژه در صفحات حادثه‌ای و مهیج که رخ دادن حادثه‌ای را بیان می‌کنند و صفحات ورزشی مجلات بیشتر استفاده می‌شود. بدیهی است که در این حالت، عکس یا عکسهای کوچک را باید در محلی از عکس بزرگ قرار داد که به موضوع و بیان عکس صدمه نزنند.



شکل ۷-۲۵

1- high contrast

2- contrast

عنوان اصلی و عناوین فرعی

عنوان یا تیتیر، جمله، عبارت یا کلمه ای است که موضوع مقاله را کوتاه و موجز و مستقیم یا به صورت استعاری معرفی می کند و به آن هویت می بخشد و هم از نظر معنی و هم از جنبه شکل ظاهری و زبان بصری می تواند خواننده را به ادامه خواندن ترغیب کند. در روزنامه نگاری، برای عنوان مقاله، به غیر از بیان پیام مقاله به شکلی کوتاه و موجز و ترغیب خواننده به خواندن آن، نقش های دیگری نیز که کم و بیش بر سر آنها توافق وجود دارد، قائل شده اند:

تعیین وزن و اهمیت خبر با توجه به بزرگی و کوچکی قلم تیتیر یا چگونگی محل استقرار آن در صفحه که به تعیین الویت مطالب کمک می کند.

● تفکیک مطالب از یکدیگر

● کمک به زیبا شدن صفحات^۱

شک نیست که سردبیر هر مجله به این نکته واقف است که تیتیرهای بلند و طولانی مناسب نیستند؛ اما اگر در موردی به دلیلی خاص تیتیر مقاله ای طولانی باشد، باید با راه حلی گرافیکی مشکل آن را کاست. به طور مثال از روتیتیر و زیر تیتیر استفاده کرد؛ یعنی بخشی از تیتیر را با حروف درشتتر نوشت که برای مخاطب تیتیر اصلی محسوب شود و بقیه تیتیر را به صورت روتیتیر یا زیر تیتیر یا هر دو با حروفی ریزتر ارائه کرد.

در بیشتر موارد البته مشخص کردن روتیتیر و عنوان اصلی و زیر تیتیر، با سردبیر مجله است؛ اما در هر حال، وظیفه انتخاب حروف مناسب و تعیین اندازه آن با صفحه آراست. شکل حروف تیتیر تا حد ممکن باید با هویت کلی مجله و موضوع مقاله تناسب داشته باشد. به طور مثال، قلمی توپر و سنگین و چاق، برای عنوان صفحه شعر مناسب نیست، ولی برای گزارش قتلی که اتفاق افتاده است، ممکن است انتخابی بجا باشد یا قلمی با حروف توخالی برای خبری تکان دهنده مناسب نیست؛ ولی برای بیان موضوعی فرهنگی ممکن است مقبول باشد. نوعی قلم که در آن هندسه ای شبیه حروف لاتین حاکم است و شکلی مدرن و امروزی دارد، برای عنوان موضوعی دینی یا سنتی، احتمالاً مناسب نیست. یا برعکس این مثال، وقتی مقاله مجله مربوط به موضوعی مانند آخرین مدهای لباس است، نوع قلم آن نباید روحیه بصری خطوط سنتی را داشته باشد.

۱- ر.ک. : شکرخواه، یونس؛ خبر؛ چاپ اول، مرکز گسترش آموزش رسانه ها (وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)، تهران: ۱۳۷۴.

صفحه آرا در انتخاب نوع قلم تیتتر مقاله باید تجربه و شناخت و حساسیت‌های لازم را داشته باشد و نوع مقاله و شخصیت کلی آن را در نظر بگیرد. حروف بیش از آن که خواندنی باشند، دیدنی اند. اندازه و نوع حروف، متراکم بودن یا انبساط داشتن و ضخامت حروف همگی عواملی هستند که در قدرت تأثیر بصری عنوان مؤثرند.

حروف نسخ روزنامه ای که نوعی از آن در رایانه به قلم «تیتتر» شهرت دارد، هیجان برانگیز است و هشدار دهنده در حکم دستور محکمی است که فرمان می‌دهد و بیان خبری بسیار قدرتمندی دارد. برعکس آن، خط نستعلیق، لحن کوبنده و حادثه ای ندارد و شخصیت آن ادیبانه و عارفانه است (شکل ۲۶-۷).

حروف توخالی، نمایشی از کم وزنی، پرواز و رهایی، ظرافت و ایهام را منتقل می‌کند و خاصیتی برون گرا دارد.

در تیتتر مجلات، اصل بر فشرده نویسی است و غیر از استثناءها، فاصله حروف باید کم باشد و حتی فاصله یک کلمه با کلمه بعد از آن نباید زیاد باشد. فاصله سطرها هم در عناوین چند سطری، نباید زیاد باشد.

جدا کردن هر سطر از سطر بعدی در تیتترهای چند سطری باید به گونه ای انتخاب شود که مخاطب، هنگام خواندن مطلب، پیام را سریعتر و سهل تر دریافت کند و وقفه ای در فهم معنی کلمات تیتتر به وجود نیاید و کلمات از جاهای مناسب به سطر بعدی بروند. گاهی از خطوط نازک یا ضخیمی در بین سطرهای عنوان‌های چند سطری استفاده می‌شود. ممکن است صفحه آرا تصمیم بگیرد عنوان مقاله ای را عمودی قرار دهد و در این صورت باید این اصل را رعایت کند که حروف در فارسی و در تمام زبان‌های دیگری که از راست به چپ خوانده و نوشته می‌شوند، هنگام عمودی قرار گرفتن، باید از بالا به پایین خوانده شوند.

گاهی صفحه آرا از مفهوم عنوان، بیانی بصری در صفحه ایجاد می‌کند؛ مانند واژه «آشفته‌گی» که در شکل ۲۷-۷ با نوع قرارگیری پراکنده حروف در صفحه، مفهومش القا می‌شود. در شکل ۲۸-۷ هم طراح صفحه مفهوم «زاویه» را در عنوان به صورت بصری نمایش داده است.

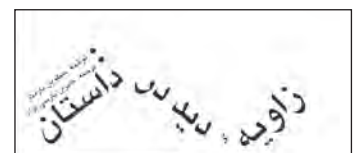
عنوان اصلی مقاله، یکی از عواملی است که با آن می‌توان دو صفحه مقابل هم مجله را از نظر بصری به یکدیگر مربوط کرد؛ یعنی قسمتی از آن را در یک صفحه و بقیه را



شکل ۲۶-۷



شکل ۲۷-۷



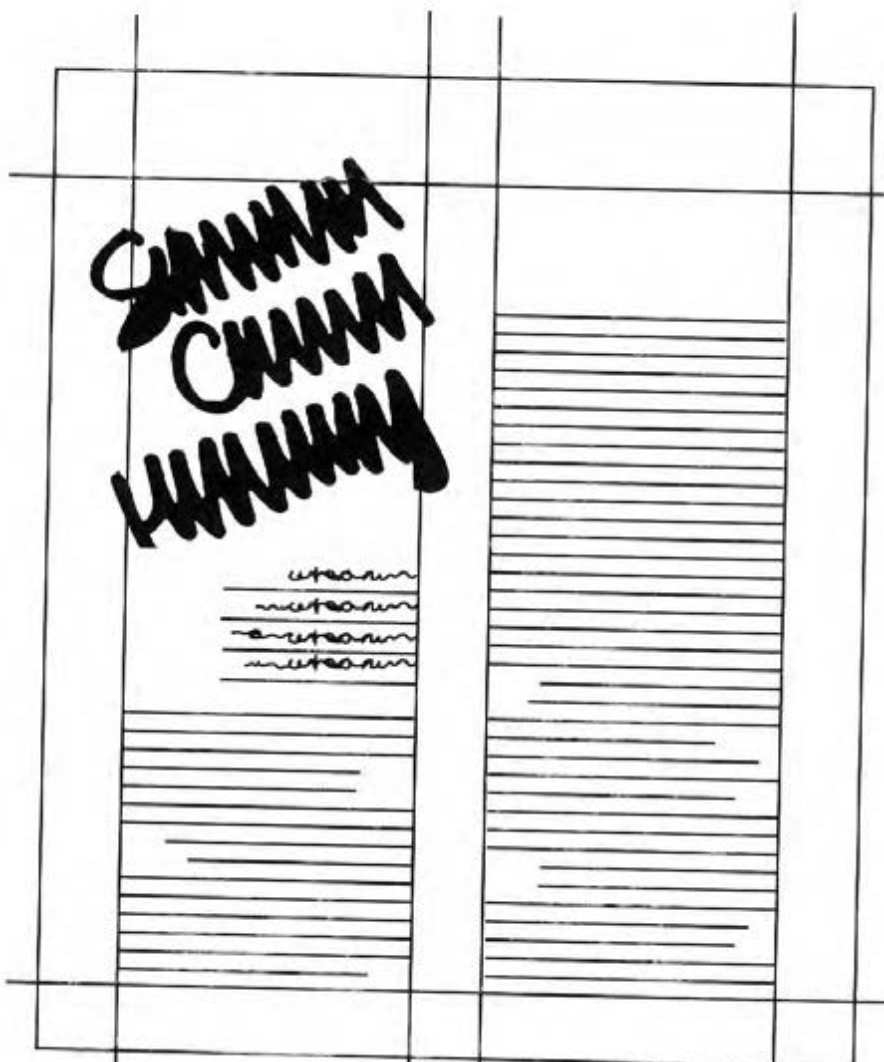
شکل ۲۸-۷



شکل ۷-۲۹

در صفحه مجاور آن قرار داد. در چنین مواردی باید توجه کرد که خط عطف از روی یک حرف یا کلمه عبور نکند؛ بلکه عطف در فاصله میان دو کلمه به گونه ای قرار گیرد که پس از صحافی خللی در خواندن به وجود نیاورد. شکل ۷-۲۹، نمونه‌های مختلفی از قرارگیری تیتر اصلی در صفحه را نشان می‌دهد.

شکل ۷-۳۰، طرح یک صفحه مجله ای به یکی از زبان‌های لاتین است که تیتر اصلی آن به صورت مورب قرار گرفته است. تیترهای مورب، هیجان و انرژی بیشتری دارند و توجه را به خود جلب می‌کنند.



شکل ۷-۳۰

گاهی در قرار دادن تیتَر به حالت مورب، قصد تولید هیجان در میان نیست، بلکه این کار، برای دستیابی به کمپوزیسیون بهتر و در جهت هماهنگی با سایر عناصر صفحه صورت می گیرد. (شکل ۳۱-۷) به امتدادهای مایل موازی با هم در این مثال توجه کنید که در مجموع این امتدادها به بهتر شدن ترکیب کلی صفحه کمک کرده اند.



شکل ۳۱-۷

در صفحات و مقالات بدون تصویر، تیتَر مقاله عامل بصری بسیار مهمی برای دستیابی به خلاقیت و ابتکار تصویری در صفحه می باشد.

در شکل ۳۲-۷، دو صفحه مقابل هم مجله با موضوع «سخن سردیر» نشان داده شده است که عنوان صفحه، عامل اصلی خلاقیت بصری در این دو صفحه مقابل هم می باشد. در این بخش از مجله که موضوع آن با مقالات دیگر مجله تفاوت بنیادی دارد، از یک ستون در صفحه نیز ممکن است استفاده شود که در صفحات دیگر بسیار به ندرت پیش می آید.



شکل ۳۲-۷

شکل ۳۳-۷، نمونه ای از کاربرد خلاقانه تیتَر در دو صفحه مقابل هم یک مجله است. در شکل ۳۴-۷ هم که صفحه ورود به یک مقاله در مجله است، فشردگی و صلابت و استواری عنوان، تضاد مطبوعی با خاکستری حاصل از حروف متن و فضای سفید صفحه دارد. (شکل های ۳۳-۷ و ۳۴-۷)



شکل ۳۳-۷

تیتَر عنوان ها را می توان با تصویر سازی یا عکس مرتبط با آن ادغام کرد و با ارائه چشم نواز عنوان ها می توان نقش آنها را برای ترغیب خواننده به خواندن، فرونی داد. در شکل ۳۵-۶، عنوانی دو سطری با تصویر سازی برگرفته از عیدی سازه های دوره قاجار دیده می شود که قرار گرفتن دو «الف» و دو «و» و دو «سی» در یک راستای عمودی، ضرباهنگ بصری موزونی را ایجاد کرده است.



شکل ۳۴-۷

مقالات مجله، غیر از عنوان اصلی عناوین فرعی هم دارند که آنها را عنوان فرعی یا «میان تیتَر» می نامند و زیر مجموعه عنوان اصلی محسوب می شوند.

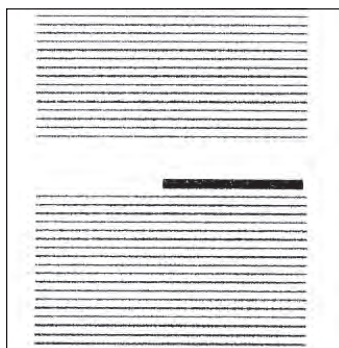
بدیهی است که این عنوان ها کم اهمیت تر از عنوان اصلی اند و حروف آنها یا همان قلم سیاه حروف نازک متن است و یا یک یا دو پونت از حروف متن درشت تر است. در همان حال حروف میان تیتَرها باید سیاه باشد. میان تیتَرها به شکلهای زیر در صفحه قرار می گیرند:



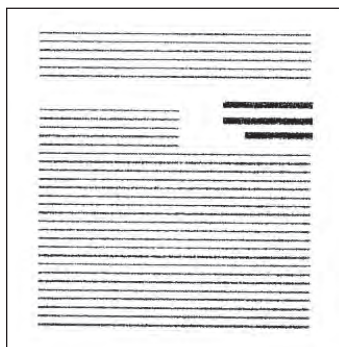
شکل ۳۵-۷



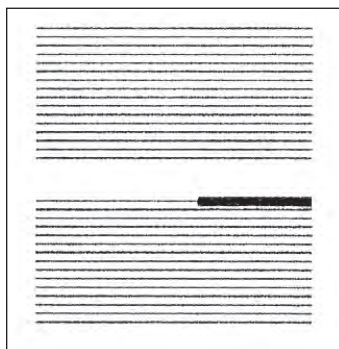
شکل ۷-۳۶



شکل ۷-۳۷



شکل ۷-۳۸



شکل ۷-۳۹

وسط در وسط: همان گونه که در شکل ۷-۳۶ دیده می‌شود، میان تیتیر نسبت به ستون مطلب زیر آن در حالت متقارن و اصطلاحاً «وسط در وسط» قرار گرفته است.

ابتدای سطر: در امتداد عمودی ابتدای ستون قرار می‌گیرد (شکل ۷-۳۷) و مانند سایر میان تیترها به پاراگرافی که زیر آن واقع شده است نزدیک‌تر از پاراگراف بالای آن می‌باشد.

تابلویی: با عقب نشینی چند سطر پایانی، صفحه‌آرا فضایی را از یک ستون مطلب عریض به میان تیتیر یک تا سه سطر اختصاص می‌دهد (شکل ۷-۳۸).

فرعی: این نوع میان تیتیر، در واقع، زیر مجموعه سه نوع میان تیتیری است که ذکر شد. یعنی اگر در یکی از انواع میان تیتیری که نام برده شد، تقسیمات دیگری ضروری باشد، میان تیتیرهای فرعی جدید مانند (شکل ۷-۳۹) قرار می‌گیرند؛ یعنی در ابتدای سطر و با قرار گرفتن دو نقطه عمودی در جلوی آن، مطلب بلافاصله بعد از آن شروع می‌شود و تا جایی که ضروری است، ادامه می‌یابد.

۷-۵- سوتیترها

هر سوتیتیر، یک یا چند جمله کلیدی و مهم مقاله است که سردبیر مجله آن را انتخاب کرده و صفحه‌آرا باید آن را در محل مناسبی در صفحه با حروفی چشمگیر که تفاوت آشکاری با حروف متن داشته باشد، قرار دهد. سوتیترها بعد از تصاویر و عنوان اصلی مقاله، از عوامل بصری اثرگذار و دارای اهمیت برای شکل‌گیری ترکیب بندی صفحه محسوب می‌شوند.

طول سطر سوتیترها، اغلب برابر طول سطر متن یا مضرب مشخصی از آن است. اما این طول را صفحه‌آرا می‌تواند به میل خود انتخاب کند. به ویژه با امکانات نشر روی میزی، به سهولت می‌توان طول سطر دیگری را برای سوتیترها انتخاب کرد و آن قدر موقعیت قرارگیری و طول سطر سوتیترها را روی صفحه مونیتور جابه‌جا کرد تا به وضعیت دلخواه رسید. سوتیترهای راست چین یا چپ چین نیز به صفحه، جلوه خاصی می‌دهد.

واضح است که اندازه سوتیترها باید به وضوح از حروف متن درشت‌تر باشد. اما این که چه اندازه درشت‌تر باشد، به سلیقه صفحه‌آرا مربوط است و تا حدی به نوع مقاله بستگی دارد. عناوین فرعی نیز البته درشت‌ترند. معمولاً فرعی‌ترین عناوین (میان تیتیرهای

درجه دوم) را با همان حروف متن و سیاه حروف چینی می کنند و سپس به ترتیب، اندازه میان تیت، سوتیت و زیر تیت را روتیت را انتخاب می نمایند.

طول سطر سوتیتها نباید بیش از اندازه کوتاه یا بسیار بلند باشد. دامنه مناسب حدود پنج تا چهارده کلمه است.

برای چشمگیر شدن سوتیتها، طراحان صفحه از روش هایی مانند قراردادن یک خط افقی در بالای سوتیت و خط افقی دیگری در زیر آن، زمینه ترام کمرنگ، قراردادن فضای خالی در اطراف سوتیت، قراردادن سوتیت در مجاورت تصاویر، ... استفاده می کنند.

تمرین

- ۱- برای یک مجله ورزشی (با قطع رحلی)، یک مقاله چهار صفحه ای را با استفاده از ۸ عکس صفحه آرای کنید که موضوع آن یک گزارش فوتبال بوده و شروع مقاله از صفحه فرد باشد و برای هر چهار صفحه، فقط یک تیت در نظر گرفته شود.
- ۲- در یک مجله که مخاطب عام دارد، شش صفحه از مقاله ای را صفحه آرای کنید که موضوع آن یک حادثه ی تکان دهنده باشد. شروع مقاله از صفحه زوج باشد و از ۱۶ عکس در مجموع شش صفحه استفاده شود (قطع مجله 29×21 سانتی متر).
- ۳- در یک مجله سینمایی، در هفت صفحه و با استفاده از ۲۵ عکس، یک دانشکده سینما تأثیر معرفی شود. قطع مجله 33×24 و استفاده از دو تیت و زیر تیت و سوتیت آزاد است.
- ۴- در دو صفحه مقابل هم از یک گزارش اقتصادی در مجله ای با قطع $28/5 \times 21$ (صفحه سوم و چهارم از یک گزارش هفت صفحه ای که از صفحه زوج شروع شده است)، نخست از دو عکس استفاده کنید و عناصر بصری دو صفحه را در جای مناسب قرار دهید و در مرحله ای دیگر، سه عکس را به کار ببرید و تفاوت را پس از تجربه توضیح دهید.
- ۵- پژوهشی در مورد مراحل بعد از صفحه آرای مجله داشته باشید و حاصل را در کلاس با حضور هنرآموز محترم توضیح دهید.
- ۶- در تمرین شماره ۲، انواع آرایش میان تیت را آزمایش کنید با این فرض که مقاله در مجموع یازده میان تیت داشته باشد.

منابع فارسی و لاتین:

- ادیب سلطانی، میر شمس الدین؛ راهنمای آماده ساختن کتاب؛ چ ۱، تهران، سازمان انتشارات و آموزش انقلاب اسلامی، ۱۳۶۵
- افشار مهاجر، کامران؛ راهنمای عملی صفحه‌آرایی؛ چ ۱، تهران، راینک، ۱۳۷۲
- افشار مهاجر، کامران؛ گرافیک مطبوعاتی، چ ۱، تهران، سمت (سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها)، ۱۳۷۹
- داندیس، دونیس؛ مبادی سواد بصری؛ ترجمه مسعود سپهر؛ چ ۱، تهران، انتشارات سروش، ۱۳۶۸
- شکر خواه، یونس؛ خبر؛ چ ۱، تهران، مرکز گسترش رسانه‌ها (وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)، ۱۳۷۴
- مثقالی؛ فرشید؛ دیزاین؛ نشریه حرفه هنرمند، شماره ۱۹، تهران: بهار ۱۳۸۶

- Dondis, DonisY; A PRIMER OF VISUAL LITRECY; New York: Mit Press ۱۹۷۳.
- Healey, Mathew; What is Branding? : Rotovision; SA; ۲۰۰۸.
- Pedersen, B.Martin; THE INTERNATIONAL YEARBOOK OF ANNUAL REPORTS: New York: Martin Pedersen ۱۹۷۵.
- Meckler, R. Wippo ; GRAPHIC DESINGN; San Francisco: Chronicle Books ۱۹۷۶.
- Swann, Alan; HOW TO DESIGN GRIDS: London Press Limited ۱۹۸۹.

