

فصل ششم: مراحل قبل از صفحه آرایي مجله

هدف‌های رفتاری

در پایان این فصل، از فراگیر انتظار می‌رود:

- ۱- یک مقاله دستنویس را به طور صحیح تعیین حروف نماید.
- ۲- عوامل موثر در فاصله ستون‌ها از یکدیگر را تشخیص دهد.
- ۳- «گرید» یک مجله را رسم کند و تمرین‌های مربوط را انجام دهد.
- ۴- «گرید» به روش تقسیمات عمودی مساوی را بشناسد و ترسیم کند.
- ۵- تفاوت صفحه‌آرایي نشریات علمی را با سایر نشریات بشناسد.
- ۶- ویژگی‌های مهم فهرست مجله را از نظر بصری توضیح دهد.
- ۷- برای مجله‌ای با هویت مشخص، فهرست، طراحی نماید.

آماده سازی

برای راه اندازی یک مجله، آماده بودن مطالب، فزونتر از مطالب یک شماره، ضروری است تا در انتشار مجله وقفه‌ای ایجاد نشود و بتواند در تناوبی که مشخص شده است، منتشر گردد. در هفته نامه‌ها آماده بودن مطلب شش شماره و در ماهنامه‌ها آماده بودن مطلب سه شماره، ضروری است. مطالب، خواه تألیف باشد و خواه ترجمه، روی صفحاتی به قطع رحلی یا A۴ نوشته می‌شوند که در تکثیر، از کاغذ حداکثر استفاده شده باشد. معمولاً هر مجله، در همین اندازه برای خود صفحات یا دفترچه‌هایی چاپ می‌کند که در آنها خطوط افقی نازک یا خط چین چاپ شده است و نویسندگان و مترجمان، مقالات خود را روی آنها می‌نویسند.

استاندارد تعداد سطرها در این صفحات، ۱۳ سطر است و سرلوحه مجله را هم در اندازه‌ای کوچک در بالای صفحه می‌توان چاپ کرد.

پس از آماده شدن مطالب، ویراستار از لحاظ رسم الخط و رعایت قواعد دستور زبان، متن را کنترل می کند و سپس متن آماده برای تعیین حروف (مارک آپ) می باشد.

تعیین حروف مطالب

در اولین شماره هر مجله، که معمولاً شماره صفر نامیده می شود و حالتی آزمایشی دارد، صفحه آرا پس از مشورتهای لازم با سردبیر و مسئولان مجله، عواملی مانند طول و فاصله سطرها و نوع قلمهای حروف چینی، اندازه حروف متن و سوتیترها و ... را انتخاب می نماید و این انتخابها به صورت مکتوب تأیید و ثبت و صورتجلسه می شوند و همیشه در شماره های بعدی آن مجله رعایت می گردند. در نتیجه، در شماره های بعد از شماره نخست مجله، تعیین حروف بسیار سریع صورت می پذیرد زیرا تصمیمات لازم درباره اندازه ها قبلاً اتخاذ شده است.

در برخی مجله ها که مخاطبی ویژه (مانند گروهی از هنرمندان یا تعدادی از نوجوانان) دارند، ممکن است برای ارضای روحیه نوجویی و پرهیز از قواعد خشک، این گونه نباشد و این موارد در هر شماره تغییر کنند. در هر حال شک نیست که صفحه آرای، سبب تنظیم و طبقه بندی اطلاعات بصری می شود و هرج و مرج تصویری به هیچ وجه مطلوب و خوشایند هیچ مخاطبی نمی باشد.

هنگام تصمیم گیری در مورد نوع حروف مجله و اندازه آنها، ویژگی های مخاطبان مجله را باید در نظر داشته باشیم. به طور مثال، اگر مجله ای ویژه سالمندان است، به خاطر ضعف عمومی قوه بینایی آنها باید حروفی درشت تر از حد معمول را برای متن مجله انتخاب کرد. یا در مجلات کودکان اندازه حروف باید، متناسب با اندازه کتاب درسی فارسی آنها انتخاب شود و در مجلات وزین، مانند مجلات علمی و فلسفی، نوع حروف و اندازه و فاصله های آنها شخصیت بصری جدی و با صلابتی را القا می کنند.

تأثیر بصری حروف به طور مستقیم به ضخامت آنها بستگی دارد. حروف هر چه ضخیم تر باشند، دارای انرژی بیشتری هستند. در فضاهای داخلی حروف سیاه، سفیدی کمتری داریم و جرم حسی حروف نسبت به فضای قرار گرفته در آن زیاد است. در حروف نازک فضاهای سفید داخلی بیشتر است و جرم حسی حروف نسبت به فضای قرار گرفته در آن کم می باشد.

برای تعیین حروف صحیح، باید چشم به این گونه خاصیت‌های بصری دقیق و حساس شود. فاصله بین سطرها نباید زیاد باشد زیرا در این صورت، ارزش بصری فضاها سفید حاشیه صفحات، کم می‌شود و از زیبایی صفحات کاسته می‌گردد. کتاب‌های خطی دستنویس در تاریخ هنری تمام اقوام، با وجود داشتن سطح حروفی متراکم، حاشیه‌های سفید نسبتاً زیادی دارند و صفحات آنها نیز بسیار چشم‌نواز و زیباست. ما نیز در تعیین فاصله سطرها از همین روحیه استفاده می‌کنیم و تا حدی که خواندن حروف به دشواری نگراید و انتهای سرکشهای حروف «ک» و «گ» به زیر حروف داسی شکل مانند «ع» و «غ» یا «ح» و «خ» گیر نکند، می‌توان فاصله سطرها را در مجله‌های ویژه بزرگسالان کم انتخاب کرد تا حاشیه‌ها فاصله‌های بین ستون‌ها ارزش بصری لازم را داشته باشند.

سطرها، وقتی به صورت منظم زیر هم قرار می‌گیرند، ستون‌ها را می‌سازند. ستون‌ها مانند جعبه‌هایی عمودی با کلمات پر می‌شوند. حروف ریزتر در ستون‌هایی با عرض کمتر قرار می‌گیرند و حروف درشت در ستون‌هایی با عرض بیشتر. یعنی به طور معمول هر چه ستون باریکتر باشد، اندازه حروف هم کوچک‌تر می‌شود و برای استفاده از حروف بزرگ، باید ستون‌های عریض‌تری داشته باشیم.

مهم‌ترین عامل برای تعیین طول سطر، راحتی خواننده برای مطالعه مجله است. معمولاً برای خواندن مجله آن را در فاصله ۲۵ تا ۳۵ سانتی‌متری چشم قرار می‌دهند و صفحه‌آرا برای تعیین طول سطر و اندازه حروف باید به این نکته توجه ویژه‌ای کند. تجربه نشان داده است که سطر مناسب برای مجله باید حداقل شامل ۵ کلمه باشد و فقط در مواردی که ستون مطالب با قسمتی از طرح یا عکسی بافته می‌شود و در هم می‌آمیزد (شکل ۱-۶)، ممکن است در یک سطر تعداد کلمات کمتری قرار گیرد که چنین سطرهایی به صورت پشت سر هم، باید بسیار اندک باشد، و گرنه چشم از خواندن خسته می‌شود.

با استفاده از اندازه حروف، به عنوان یک عامل مشخص‌کننده، اهمیت نسبی مطالب را می‌توانیم با یک نگاه و به صورت بصری به خواننده القا کنیم. برای مطالب مهم، از حروف درشت‌تر و سیاه استفاده می‌کنیم تا اهمیت آنها را نشان دهیم. این اختلاف اندازه حروف، اطلاعات را برای خواننده درجه‌بندی می‌کند و به خواننده حق انتخاب می‌دهد و علاقه خواننده به خواندن صفحه بیشتر می‌شود و صفحه، او را جلب می‌کند.



عوامل دیگری نیز غیر از اندازه حروف در عرض ستون‌ها (طول سطرها) دخالت دارند. برای مثال، در مجله ای که مطالب سنگین و فلسفی دارد، طول سطرها نباید چندان کوتاه باشد زیرا با روحیه و شخصیت چنین مجله ای هماهنگ نیست. برعکس، در مجلاتی که می‌خواهند اطلاعاتی را سریع برسانند و به مخاطب منتقل کنند، طول سطرها باید کوتاه در نظر گرفته شود.

به همین علت، در مجلاتی که بعضی صفحات آن سه ستونی و برخی چهار ستونی هستند مقالاتی مانند «اخبار» قالب چهار ستونی برای عرضه اش مناسب تر است. می توان گفت که در صفحاتی که حسی از شلوغی لازم است به خواننده القا شود، ستون ها را باید باریک گرفت و صفحه به چهار یا پنج ستون تقسیم گردد و برعکس، ستون های عریض تر، برای تداعی آرامش و متانت بیشتر در نظر گرفته شوند. مطالبی مانند سخن سر دبیر یا گفتار ویژه یک مقام علمی یا هنری یا سیاسی، بیشترین طول سطر را دارند و به صورت یک ستونی و یا حداکثر دو ستونی ارائه می شوند که از دیگر مطالب و مقالات مجله متمایز باشند.

طول طولانی ترین سطرها نیز بهتر است که از حدود ۱۳ یا ۱۴ سانتی متر بیشتر نشود، زیرا در آن صورت چشم از تعقیب کلمات خسته می شود.

مطالعه آزاد

پس از تعیین حروف و حروفچینی، از اولین نمونه حروفچینی باید نسخه ای چاپ شود که به آن «نمونه اول» گفته می‌شود. لزومی ندارد که در نمونه اول، حروف به همان اندازه ای باشند که قرار است در مجله چاپ شود و نیز طول سطرها و فاصله های آنها از یکدیگر ممکن است بیشتر از اندازه مورد نظر مجله باشد که خواندن و تصحیح آن آسانتر شود.

پس از تصحیح نمونه اول، باید اصلاحات آن انجام شود. معمولاً در متن هایی که نمونه اول کم غلط باشد، نمونه دوم حروفچینی نمونه نهایی است؛ اما اگر نمونه اول غلطهای بسیار داشته باشد، ممکن است علاوه بر نمونه دوم، نمونه دیگری نیز برای بازبینی نهایی ضروری شود. پس از بی غلط بودن متن مجله، می‌توان مرحله صفحه‌آرایی را آغاز کرد.

گرید

ساختار صفحه‌آرایی مجله، با شبکه ای از خطوط به نام گرید مشخص می‌شود که در بخش کتاب هم به آن اشاره شد و در مجله عبارت است از قانونمند کردن و تعیین عواملی مانند طول سطرها و فاصله آنها از یکدیگر، فاصله متن از لبه های کاغذ و عطف، فاصله ستون‌های حروف از یکدیگر و مواردی از این قبیل.

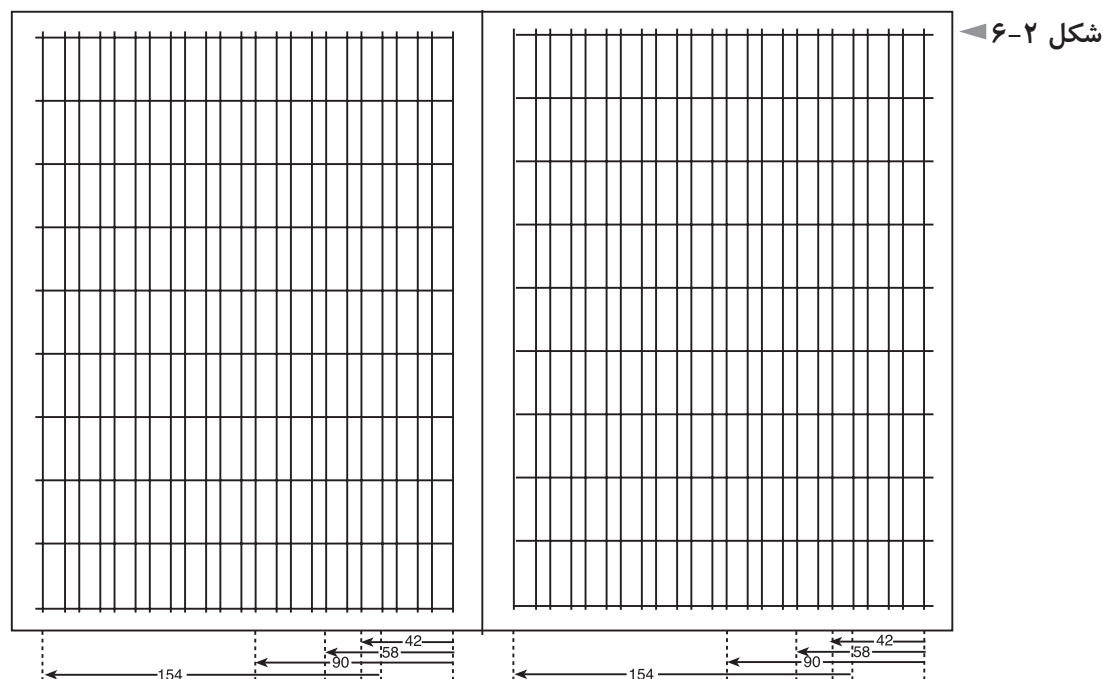
گرید در حافظه رایانه ثبت می‌شود که در صفحه‌آرایی هر شماره مجله از آن استفاده شود. گرید باید برای استفاده از عناصر بصری متفاوتی مانند حروف متن، عنوان‌های فرعی و عنوان‌های اصلی، تصاویر، تصویرسازیها، و ریزنقش‌ها مناسب باشد و الگوی از پیش تعیین شده ای ندارد، بلکه برای هر مجله باید جداگانه طراحی شود. گرید، بین نوشته‌ها و تصاویر رابطه ای موزون و منظم و چشم نواز برقرار می‌کند و امکان ظهور خلاقیت‌های منطقی را فراهم می‌سازد و بین صفحات مختلف مجله ارتباط و تناسب لازم را برقرار و از اتلاف وقت جلوگیری می‌کند.

گرید مجلات باید به صورت دو صفحه مقابل هم طراحی شود و صفحات دو ستونی، سه ستونی، و چهار ستونی همه در یک گرید لحاظ می‌شوند. تقسیم بندی صفحه به دو ستون، برای مجلات علمی یا مطالب علمی و نیز مقالات بدون تصویر یا کم تصویر

معمولاً مناسبتر است و تقسیم بندی سه ستونی صفحه، کاربردی عمومی تر دارد و برای مقالات مختلف مناسب است و تقسیم بندی چهارستونی برای صفحاتی که مطالب کوتاه پشت سر هم دارند، مانند «اخبار کوتاه» یا «سؤالات شما و پاسخهای ما» مناسب است که مطلبی کوتاه چند سطر را اشغال می کند و جلوه بصری لازم را دارد. جای سرصفحه و شماره صفحه نیز باید در گزید مشخص شود که معمولاً در نیمه صفحه رو به عطف واقع نمی شود تا میسر باشد که با تورقی سریع، با استفاده از فهرست مجله، هر مقاله را پیدا کرد.

علاوه بر گزیدهای دو ستونی و سه ستونی و چهار ستونی، گزیدهای ابتکاری دیگری نیز می توان برای مجله به کار برد.

شکل ۲-۶، نمونه ای از این گونه گزیدهاست که به جای ستون بندی معمول، به تعدادی خطوط عمودی با فاصله های مشخص، دو صفحه مقابل هم تقسیم شده است. در این گزید چهار اندازه برای عرض ستونها پیش بینی شده است و حروفچینی مقالات و سوتیترها و به طور کلی تمام مطالب مجله، در یکی از این چهار اندازه انجام می شود. این اندازه ها مضرب مشخص و عدد صحیحی از فاصله تقسیمات عمودی از یکدیگر هستند و فاصله های کوچک در تقسیمات عمودی، فاصله بین ستونهای مجله هستند که در تمام صفحات به همین اندازه ثابت خواهند بود.



شکل ۳-۶، نمونه‌ای از دو صفحه‌ی مقابل هم را نشان می‌دهد که با استفاده از این گرید صفحه‌آرایی شده است. به تنوع محل استقرار ستون‌ها در صفحه، و فضای نو و ابدایی و در عین حال منطقی و معقول که در این مثال دیده می‌شود توجه کنید.

شکل ۳-۶



گرید های مدولار هم که در بخش کتاب به آنها اشاره شد، برای صفحه‌آرایی مجله قابل استفاده هستند که در این صورت، مطالب (طول سطرها) و تصاویر، هر کدام تعداد مشخصی از خانه های مربع یا مستطیل شکل را اشغال می کنند.

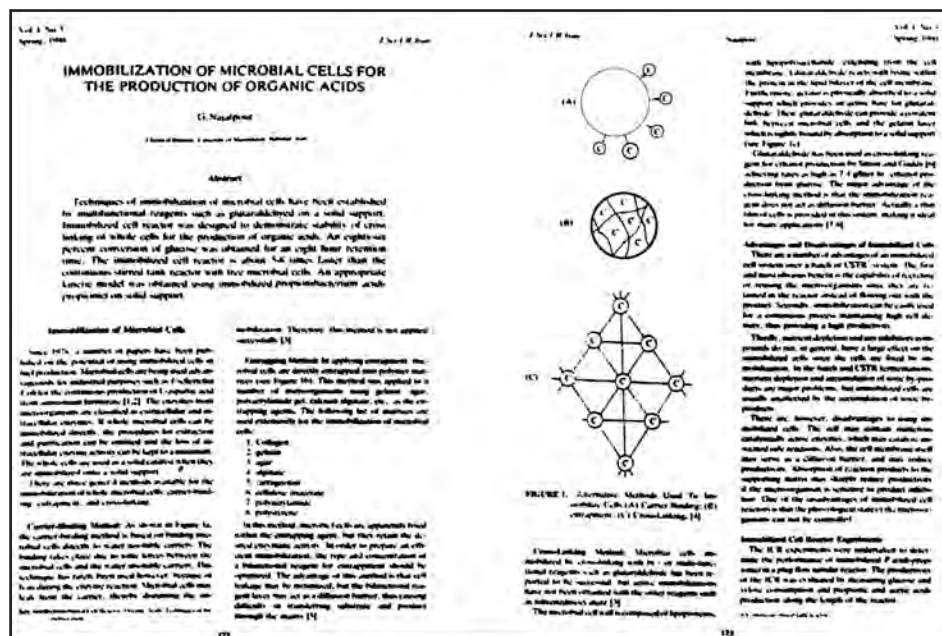
در نوعی دیگر از گریدهای ابتکاری، یا فاصله سطح داخل مارژین را از بالای صفحه بیش از اندازه معمول یعنی حدود هفت یا هشت سانتی متر انتخاب می کنند و یا از طرف مخالف عطف، فاصله لبه کاغذ تا سطح داخل مارژین حدود پنج یا شش سانتی متر تعیین می شود و در این حاشیه وسیع، شرح عکس، تمام یا قسمتی از تیر، تمام یا قسمتی از سوئیتزر می تواند قرار گیرد و بدیهی است که تمام یا بخشی از عکسها هم در این حاشیه قابل استقرار هستند.

گرید مجله همیشه به صورت دو صفحه مقابل هم رسم می گردد و فقط در نشریات علمی تخصصی، گرید می تواند به صورت تک صفحه هم اجرا گردد.

در این نوع نشریات، صفحه‌آرایی فقط تابع دستورالعمل‌هایی است که با روحیه ای جدی و خشک و منطق محض، مو به مو اجرا می شوند و این دستورالعمل‌ها در هنگام راه اندازی مجله با مشاوره طراح و شورای نویسندگان و مسئولان مجله ثبت می شود و در

تمام شماره ها از آن پیروی می گردد.

شکل ۴-۶، دو صفحه مقابل هم از چنین نشریه ای را نشان می دهد. حروف تیترا در تمام مقالات آن با یک قلم و اندازه مشخص انتخاب شده است و حروف متن و میان تیتراها و شرح عکسها نیز همین گونه اند. این مجلات باید لحن بصری بسیار جدی و منطقی و کاربردی داشته باشند و چاشنی های بصری که برای تنوع و جلوگیری از ملال خواننده در دیگر مجله ها ضروری است، در مجلات علمی تخصصی لزومی ندارد.



شکل ۴-۶

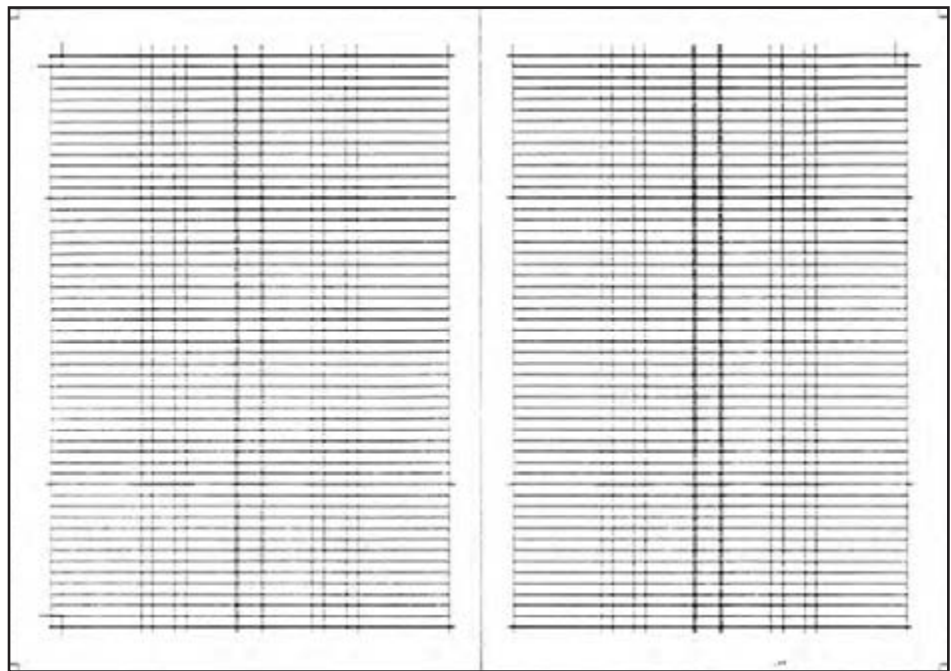
پس از رواج فناوری دیجیتال در صنعت نشر، چون می توان اندازه ها را در رایانه با سیستم «متریک» تعریف کرد، در گرید نیز از سانتی متر و میلی متر برای تعیین فاصله ها استفاده می شود. بسیاری از طراحان، خطوط کرسی را در گرید رسم می کنند. در زبان فارسی به خطی که قسمت افقی حروفی مانند ب، پ، ت و نیز دندانه های حروفی مانند س، ش و حالت متصل این حروف یعنی بـ، پـ، تـ، سـ، شـ، و حروف مشابه روی آن قرار می گیرند، «خط کرسی» می گویند؛ یعنی خط کرسی خطی است که از زیر دندانه ها می گذرد. در زبان هایی که ریشه لاتین دارند، خط کرسی از زیر حروف بزرگ (کاپیتال) عبور می کند.

موفقیت و ماندگاری مجلات، وابسته به جذب مخاطبان و حفظ آنان است و در طراحی گرید، باید مخاطب را کاملاً در نظر گرفت و وظیفه صفحه آرا، متمایز کردن هر مجله در طیف مربوط به آن است.

گرید، نوعی علامتگذاری و یادداشت شخصی است و صفحه آرا هر نشانه ای را که صلاح بداند، می تواند در آن منظور کند؛ اما معمولاً پیش بینی محل قرارگیری آن گروه از عناصر بصری در گرید صورت می پذیرد که بیش از حدود پنج - شش بار در مجله تکرار شوند. به طور مثال، اگر نشانه ویژه ای برای هر گروه از مقالات قرار باشد در جای ثابتی در صفحه قرار گیرد، جای آن در گرید باید پیش بینی شود و یا اگر فقط در سراسر مجله، شش صفحه چهار ستونی داریم، پیش بینی خطوط تقسیم چهار ستونی گرید در صفحه ضروری است.

در شکل ۵-۶، تقسیمات دو و سه و چهار ستونی در گرید یک مجله همراه با خطوط کرسی نشان داده شده است.

شکل ۵-۶



طراحی روحیه کلی فهرست مجله

پس از طراحی سرلوحه و روحیه کلی جلد و مشخص شدن ساختار مجله و گرید صفحه آرای مناسب برای موضوع و مخاطبان مجله، یکی دیگر از کارهایی که در هنگام راه اندازی یک نشریه باید صورت پذیرد، طراحی شکلی ثابت برای فهرست مجله است که معمولاً در شماره های مختلف تغییر نمی کند.

صفحه فهرست چون نخستین صفحه مجله است و روحیه طراحی ثابتی دارد و در هر شماره تکرار می شود، باید از خلاقیت و ابتکار هنری بهره کافی داشته باشد. اما تأکید

می‌شود که این خلاقیت، نباید به عملکرد این صفحه که مشخص کردن شماره صفحات تمام مطالب مندرج در مجله است، صدمه ای وارد آورد. شناسنامه یا حقوق مجله را نیز معمولاً در همین صفحه می‌آورند و آرایش صفحه هر دو موضوع یعنی عناوین مقالات و شناسنامه را در بر می‌گیرد. در شناسنامه، صاحب امتیاز و مدیر مسئول و سردبیر و ویراستار و گروه تولید فنی یعنی حروف چینی و صفحه‌آرایی و لیتوگرافی و چاپ و صحافی معرفی می‌شوند. نشانی دفتر مجله و تلفن‌های تماس نیز در همین صفحه ذکر می‌گردد.

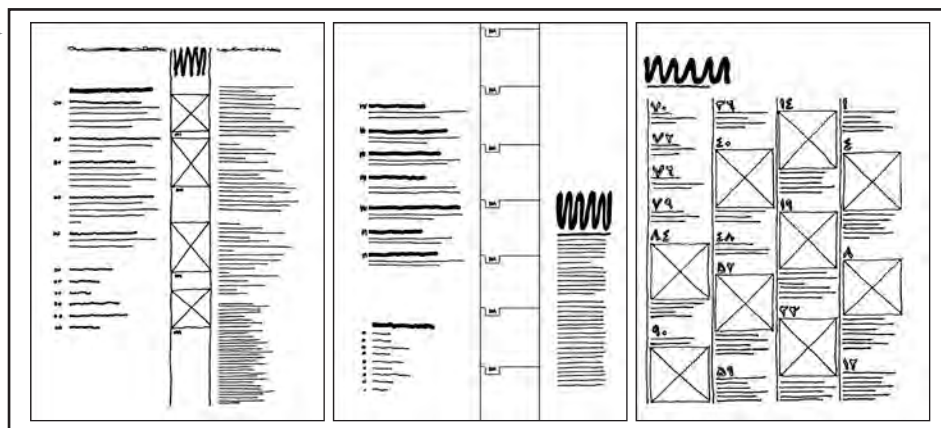
محل قرارگیری فهرست مجله، معمولاً صفحه اول متن مجله است یعنی کنار صفحه دوم جلد. البته، گاهی فهرست را در صفحه دوم جلد می‌آورند. فهرست مجلات غالباً یک صفحه است. ولی گاهی سطح آن کمتر از یک صفحه می‌شود و سرمقاله، کنار آن شروع می‌گردد. به ندرت نیز مقدار آن بیش از یک یا دو صفحه است که در آن صورت، چکیده ای از هر مطلب را در فهرست معرفی می‌کنند و در نتیجه، گاهی حجم فهرست به بیش از سه صفحه می‌رسد.

فهرست مجله از صفحاتی است که جایز است سفیدی (فضای خالی) زیادی داشته باشد. حتی اگر مقدار کلماتی که در فهرست باید بیایند، چندان کم نباشد، یا حروف چینی ریز و فشرده و نوع صفحه‌آرایی، باید مقداری فضای سفید و خالی در آن ایجاد کرد.

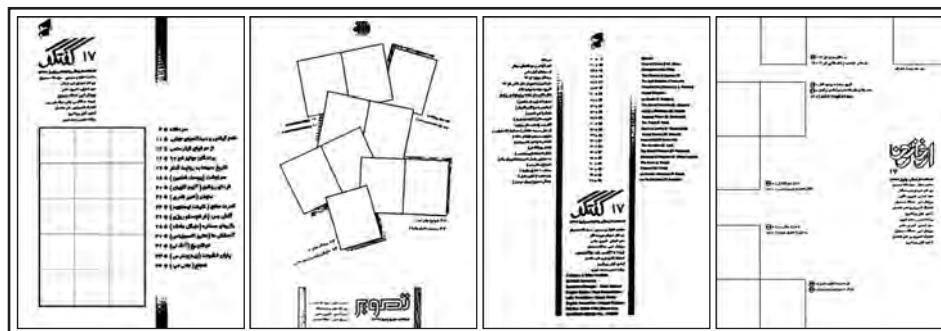
نوع قلم و اندازه حروف صفحه فهرست می‌تواند با متن مجله متفاوت باشد و شماره صفحات نیز می‌توانند اندازه ای بزرگ‌تر از حروف صفحه فهرست داشته باشند؛ اما در قرار دادن شماره صفحات زیر یکدیگر، باید یکانها زیر هم و دهگانها نیز زیر هم گیرند تا خواننده مجله در یافتن مقالات با مشکل مواجه نشود.

شکل ۶-۶ و شکل ۶-۷، تعدادی صفحه فهرست تک صفحه ای را نشان می‌دهد. شک نیست که فهرست نیز یکی از عناصر تصویری مجله است و باید از نظر بصری با تمام مجله هماهنگ باشد. طرحی ویژه و منحصر به فرد و چشم نواز و به یادماندنی برای آن ضروری است و در عمل نیز این طرح باید به راحتی محل و شماره صفحه هر مطلب را به خواننده مجله نشان دهد.

شکل ۶-۶



شکل ۶-۷



شرح عکس روی جلد و در صورت لزوم شرح عکس پشت جلد می‌توانند در صفحه فهرست بیایند و احياناً تصوير کوچکی از روی جلد و گاهی صفحه چهار جلد، در آن ارائه شود. سرلوحه مجله - در اندازه ای کوچک‌تر از روی جلد - و اطلاعاتی مانند شماره نشریه و تاریخ نشر هم باید در فهرست ارائه شود؛ زیرا برای کارهای پژوهشی از فهرست مجله یا از تصویر تکثیر شده آن استفاده می‌شود که وجود این اطلاعات، هویت و شناسنامه مجله است.

صفحه یا صفحات فهرست، گاهی با استفاده از گرید تمام صفحات مجله طراحی می‌شود، اما این امکان هم وجود دارد که به گرید صفحات دیگر شباهت و ارتباطی نداشته باشد. در طراحی تمام صفحه فهرست یا قسمتی از آن که تصاویر در آن قرار می‌گیرد، از شیوه ای مدولار یعنی واحد بندی شده می‌توان استفاده کرد.

شکل ۸-۶، نمونه ای از صفحه فهرست یک مجله را نشان می‌دهد که تصاویر آن در یک شبکه مدولار قرار گرفته‌اند که شامل ۲۵ مربع ۲×۲ سانتی‌متر می‌باشد و تصاویر این صفحه در تمام شماره‌ها روی این شبکه شطرنجی توزیع می‌شوند و هر شماره با شماره‌های دیگر متفاوت است.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

چاپ

ماهنامه فنی، مهندسی
 مؤسس: انجمن اسلامی صنعت چاپ
 صاحب امتیاز و مدیرمسئول: مرتضی کریمیان

لیتوگرافی، طرح و نگار
 ۸۹۵۰۲۸۰
 چاپ و رنگی کوانتاش
 چاپ، متن: خواجیه
 جلدان: فروسی، کتبه: حداد، شماره ۱۴

دفتر نشریه: تهران، خیابان شهید منتح
 روبروی ورزشگاه شیروزی، خیابان اردلان،
 پلاک ۲۴، طبقه چهارم، کد پستی ۱۵۸۳۹

تلفن: ۸۸۲۴۳۷۳ (۰۲۱)
 ۸۸۲۲۱۰۳ - ۸۸۲۲۲۷۷
 فاکس: ۸۸۴۷۲۵۵ (۰۲۱)
 صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۶۶۹۹
 پست الکترونیک: editor@iranprint.com
 سایت اینترنتی: www.iranprint.com

سال هجدهم - شماره ۲۱۱
تیرماه ۱۳۷۹




عکس روی جلد در ارتباط با:
فعالیت مؤسسه نوریانی
 نماینده انحصاری ویندمولر و هولشر
 در نمایشگاه دروپا ۲۰۰۰
 ویندمولر و هولشر سازنده ماشین آلات
 پیشرفته چاپ فلکسو و گراور و دستگاههای
 بسته بندی و تولید فیلمهای بسته بندی
 ماشین چاپ کارت Nova Carton را برای
 اولین بار در نمایشگاه دروپا ۲۰۰۰ عرضه کرد
 تلفن: ۸۸۲۳۹۸۴-۸
 فاکس: ۸۸۲۳۹۹۹

ردیف	موضوع	پادداشت
۲	چرخ های دیجیتال	
۳	دوپاره با دروپا ۲۰۰۰	گزارش ویژه
۴	ره آوردهای گزارشگران صنعت چاپ از دوسلدورف	
۵	روز اول - مراسم افتتاحیه	
۵	چشم انداز جهانی چاپ	
۸	سخنرانی آلبرت بلوا شولمان در مراسم افتتاحیه	
۱۲	روز ایران - گروههای ایرانیان در دوسلدورف	
۲۷	کمیته های جهانی: زاویه دید ایرانی	
۲۸	دیداری در حاشیه دروپا ۲۰۰۰	
۲۸	نکته مسئولان وزارت صنایع با مقامات دروپا	
۲۸	چرا هایدلبرگ وارد بازار ماشین های دست دوم شد؟	
۳۰	گفت و گوی ویژه در دوسلدورف	
۳۰	بزرگراه اینترنت: پر نگاه ماشین چاپ؟ - اسکندر جهانبانی	
۳۲	از چهار گوشه دروپا	
۳۴	توشه های ایرانی، برای مشارکت در ساخت فرهنگ جهانی	
۴۴	یک اتود از مرتضی معیز - گفت و گو: دکتر پویا شکرخواه	
۵۲	وام های چاپخانه داران چگونه هزینه شد؟	
۵۲	پیگیری یک گزارش	
۵۲	تکنولوژی بدون چاپ	
۵۲	گزارش سخنرانی های گروه های آموزشی ماهنامه صنعت چاپ	
۵۲	چالش های آموزش چاپ - مهندس غلامرضا حداد	
۵۴	پیش از چاپ - مهندس محمدحسین رحیمی یگانه	
۵۸	چاپ دیجیتال - مهندس سید محمد محقق	
۶۲	چاپ فلکسو - مهندس مهرداد گلستانیان	
۴۴	صحافی به این آسانی فقط با پیشی ممکن است	ویرناژ آگهی
۶۶	چاپ گل چینی مرغوب در چاپخانه سیلک اسکرین گلبرگ	
۷۰	آنچه یک چاپکار باید درباره خرید مرکب بداند - مهندس لاله اوب	
۷۴	نابینایان: کتاب و کتابخوانی - محمد صحت	
۷۸	پسته های تمام دیجیتال	
۸۰	مشاهیر مطبوعات ایران - معرفی یک اثر	
۸۳	برگزیدگان سومین جشنواره چاپ	
۸۵	اختیار	

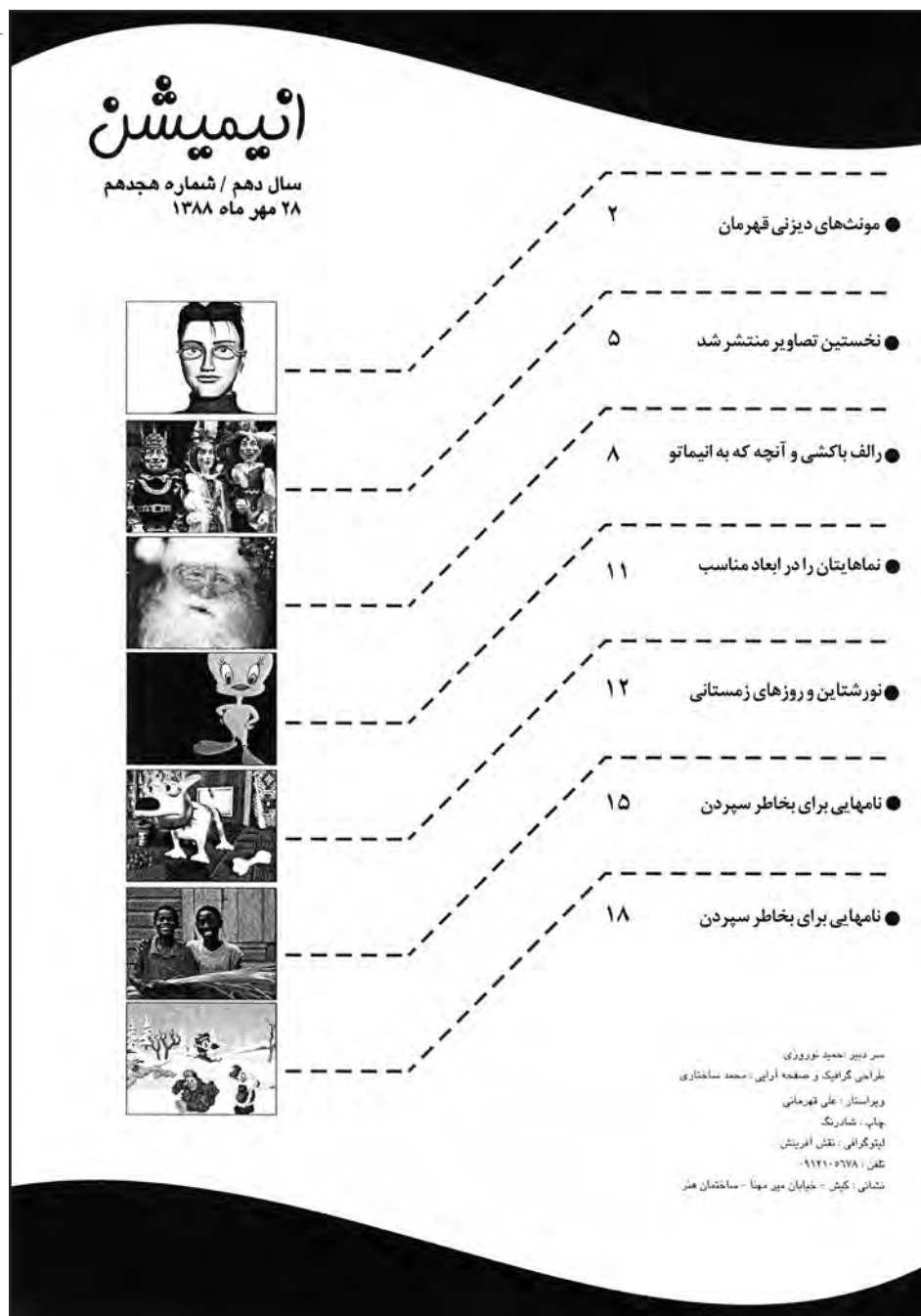
شکلهای ۹-۶ تا ۱۳-۶، نمونه های دیگری از فهرست های یک صفحه ای مجله را نشان می دهد. در شکل ۹-۶، فشردگی عناصر بصری با فضای خالی صفحه تضاد مطبوعی ایجاد کرده است. منحنی هایی که انحناى آنها تغییر تدریجی دارد و در طبیعت نیز در اندام آهو و اسب و حیواناتی مانند آن و نیز انسان دیده می شود، برای چشم انسان خوشایند هستند و در شکل ۱۰-۶ و ۱۳-۶ نمونه هایی از کاربرد این گونه منحنی ها را در آثار گرافیک نشان می دهند.





رنگ		پهای تک شماره : ۱۳۰۰ تومان شماره صفر - زمستان ۱۳۸۶
۳ مثل زندگی	کشتکوبان را تعظیم کنید پیمان پورحسین	رنگ نشریه ایست تخصصی، پژوهشی و آموزشی با هدف گسترش ارتباط بین طراحان گرافیک ایران، آسیا و جهان صاحب امتیاز و مدیر مسئول : شهاب لشتری
۶ بینا رنگی	درباره دوسالانه نهم طراحی گرافیک مناسو ایران ایمان راد	سرمدیور : طاهره محبی تابان مشاور تصویری : فرهاد قزوینی دیور بخش انگلیسی : مانی نیلیچانی
۱۰ سیر حروف در ایران	درباره تایپ فیس های فارسی مسعود مسعودی	دیور مقالات بین المللی : نوشین رستمی دیور استار فارسی : احمد ذوالفقاریان دیور گردان انگلیسی به فارسی : آریا کسایی دیور گردان فارسی به انگلیسی : شهاب تندر
۱۲ لهستانی متعهد	نگاهی به اثر گرافیک "یان ملونوژنیک" رضا عابدینی	همکاران این شماره : پیمان پور حسین، رالف شکافیوگل، ایمان راد، نازنین تمدن، مریم پالیزگیر، آیرین غریب پور، مسعود سپهر، رضا عابدینی، مازک فورستر، آزاده یوسفی
۱۵ نامه ها و پاسخ ها	یاسخ "رنگ" به نامه های خوانندگان ...	دیور اجرایی : ایرج زرگامی دیور بازرگانی و تبلیغات : فیروز شافعی عکس : علی قاضیچی
۱۸ نیم نگاه	گرافیک خیابانی ماژک فورستر پروگراژان ایران غرب سبور	لینوگرافی و چاپ : هنر چاپ و گرافیک تهران، بهارشیراز، نیش لوانسانی، شماره ۲ تلفن : ۷۷۵۲۸۲۶۱
۲۲ معرفی کتاب	سیستم گرید در طراحی گرافیک فرهاد قزوینی	صحافی: فرانکرسیدار تهران، خیابان نعلوند، خیابان نور محمدی، پلاک ۱۱ و ۱۳، تلفن : ۷۷۸۳۳۵۵۶
۳۴ حوادث	درگشت مرتضی منیر شهاب تندر	آرآه نویسندگان لزوماً نظر نشریه رنگ نیست نقل و انتشار مطالب، نشریه رنگ با اجازه کتبی نشریه امکان پذیر است.
۳۸ گزارش	واقعیت های پنهان در هنر گرافیک ایران مانی نیلیچانی	تهران، پاسداران، گلستان سوم، شماره ۸۶ تلفن: ۷۷۷۷۳۹۱۳۳ www.rangmagazine.com info@rangmagazine.com
۳۵ آموزش گرافیک	گفتگوی با طاهره محبی تابان نازنین قدیر	
۴۰ گزارش تصویری	در حاشیه دوسالانه نهم مریم پالیزگیر	
۴۵ نمایشگاه	نمایشگاه گروهی پوستر "رضعت" نوشین رستمی	

رنگ مجله طراحی گرافیک ایران شماره صفر - زمستان ۱۳۸۷	مثل زندگی ۳ گفتگو با ایراد مجید پیمان پورحسین
رنگ، تجربه ایست شخصی، پدیدگی و آشنایی با خود، گفتگو از نگاه بین طراحی گرافیک ایران، دنیا و جهان مذهب، آنتیم و مدبر مسئول: شهاب اشوری	بیتال رنگی ۶ درباره دوسالانه نهم طراحی گرافیک معاصر ایران ایمان راد
معمود، ظاهر، نفسی، بیان مشائی، تمرین، آفرینش، فراتر از خود، بهشت، آفرینش، آفرینش	سیرحروف در ایران ۱۰ درباره تایپ، قلم، های فارسی مسعود شیر
ایده، خلاقیت، بین، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش	لهستانی متعهد ۱۲ نگاهی به آثار گرافیک "پان ملونوزیک" رسانا عابدینی
معمود، ظاهر، نفسی، بیان مشائی، تمرین، آفرینش، فراتر از خود، بهشت، آفرینش، آفرینش	نامه ها و پاسخ ها ۱۵ پاسخ "رنگ" به نامه های خوانندگان ...
ایده، خلاقیت، بین، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش	نیم نگاه ۱۸ گرافیک خیابانی مژگان خورشید
ایده، خلاقیت، بین، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش	معرفی کتاب ۲۲ سیستم گرید در طراحی گرافیک فرهاد قزوینی
ایده، خلاقیت، بین، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش	حوادث ۲۴ در گذشت مرتضی منیر شهاب اشوری
ایده، خلاقیت، بین، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش	گزارش ۲۸ واقعیت های پنهان در هنر گرافیک ایران مژگان خورشید
ایده، خلاقیت، بین، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش	آموزش گرافیک ۳۵ گفتگو با ظاهر و محیی تابان مژگان خورشید
ایده، خلاقیت، بین، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش	گزارش تصویری ۴۰ در جاشیه دوسالانه نهم مژگان خورشید
ایده، خلاقیت، بین، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش پژوهش، فارسی، آفرینش، آفرینش	نمایشگاه ۴۵ نمایشگاه گروهی پوستر "رهت" نوشین رستمی



استفاده از روابط هندسی خطوط قائم و افقی در فهرست‌های شکل ۱۱-۵ و ۱۲-۵ ارائه شده است. اگر از زمینه خاکستری در صفحه فهرست استفاده شود، بهتر است از امکان رنگ سفید که همان زمینه کاغذ است، بهره گرفته شود و در طراحی فهرست لحاظ گردد.

تمرین

۱- گريد مناسب براي يك نشریه دانشگاهی علوم پایه به زبان انگلیسی را طراحی کنید. همزمان با طراحی گريد، قلم های مناسب برای عنوان مقاله، چکیده، نام نویسنده، مقام علمی نویسنده، واژگان کلیدی، متن مقاله، تیترهای فرعی، پانوشتها انتخاب گردد. سپس با مطالب فرضی، شش صفحه پشت سرهم از این مجله را صفحه آرایی کنید. شکلها باید دقیقاً در مجاور مطلب مربوط به خود باشند و حاصل کار را به هنرآموز محترم ارائه فرمایید که در صورت لزوم در کلاس مورد بحث قرار گیرد.

۲- در تمرین فوق، اگر نشریه به زبان فارسی باشد، چه تغییراتی باید صورت پذیرد؟ توضیح دهید.

۳- فهرست چنین نشریه هایی معمولاً در روی جلد آنها می آید. فهرست نشریه فوق را یکبار برای مجله فارسی و یکبار برای مجله انگلیسی طراحی و اجرا کنید.

۴- برای یک مجله گرافیک، یکبار یک فهرست یک صفحه ای و بار دیگر فهرست دو صفحه ای (دو صفحه مقابل) طراحی و اجرا کنید.

۵- برای یک مجله با موضوع گردشگری، یک فهرست طراحی کنید که تصاویر آن شبکه ای مدولار داشته باشند.

۶- با استفاده از منحنی های موزون، برای یک نشریه مد و پوشاک، یک صفحه فهرست مصور طراحی کنید. قطع نشریه 24×32 سانتی متر است.

۷- به شیوه مدولار و به صورت شبکه ای با خانه های متوازی الاضلاع یا لوزی برای استقرار تصاویر، یک فهرست مجله « محیط زیست » را در قطع رحلی طراحی کنید.

۸- برای یک ماهنامه با موضوع فلسفه و در قطع $24 \times 16/8$ سانتی متر، یک صفحه فهرست بدون تصویر طراحی کنید.

پس از انجام این تمرینات، حاصل کار با راهنمایی هنرآموز محترم در کلاس مورد بحث و تبادل نظر قرار گیرد و جنبه های مثبت و منفی طرح های ارائه شده، مشخص شود.